СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ТА СЛОВ'ЯНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ
КАФЕДРА ПРАКТИКИ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол №1 від 30 серпня 2019 р.

м. Суми – 2019

Назва дисципліни (предмет навчання): Іноземна мова (англійська)	**Кількість кредитів за ECTS**
	7

Викладач (ім'я, прізвище, адреса електронної пошти): к.п.н., доцент Чикалова М. М., chmn@ukr.net

Освітній рівень навчання: І- Бакалавр

Профіль освіти: практичний | **Дисципліна** нормативна

Денна форма

Консультації годин	Практичні заняття - кількість годин	Самостійна робота	Загальний обсяг
4	**94**	**112**	**210**

Мета та цілі навчальної дисципліни:

Метою викладання навчальної дисципліни є якісна підготовка фахівця до іншомовного спілкування в професійній сфері на основі світового досвіду, а також подальший розвиток мовної, мовленнєвої та соціокультурної компетенції студентів та формування мовленнєвих умінь і стратегій в різних видах мовленнєвої діяльності на рівні, що за міжнародною класифікацією відповідає Upper-Intermediate (B2).

Основними **цілями** вивчення дисципліни «Іноземна мова» є:

- формування комунікативної компетентності в сфері професійного спілкування в усній і письмовій формах;
- формування навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що зумовлена програмою та професійними потребами;
- оволодінні граматичним матеріалом, формами та конструкціями, необхідними для щоденного спілкування;
- формування, розширення та збагачення термінологічної лексики відповідно до спеціалізації;
- забезпеченні можливості отримувати та передавати наукову інформацію зі свого фаху.

Передумови до знань, умінь і навичок: (співвідношення з іншими дисциплінами, послідовність занять):

1. Студент набуває додаткової компетенції при опануванні циклу гуманітарної та правової підготовки.

2. Студент повинен набути навичок іншомовного спілкуватися на професійну тематику, що дозволить ефективно конкурувати в сучасних умовах.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

лексичний та граматичний матеріал в обсязі програми курсу, мати широкий активний словниковий запас читання текстів фахового характеру;

вміти:

висловлюватися усно й письмово в обсязі тематики курсу, використовуючи засвоєний граматичний матеріал, розуміти іноземну мову на слух, розуміти та перекладати іншомовний текст.

Зміст програми:

Тема 1. Країни, міста, національності.
Тема 2. Професії у законодавчій сфері.
Тема 3. Фахова термінологія.
Тема 4. Політична система України.
Тема 5. Правова система України.
Тема 6. Законодавство Великої Британії.
Тема 7. Правова система США.
Тема 8. Читання та аналіз фахової літератури

Навчальні засоби:
Ілюстрації (картинки, таблиці, малюнки),
комплексне використання аудіовізуальних засобів навчання (аудіювання, презентації, фільми)
Питання для контролю.
Перелік питань для перевірки рівня знань.
Керівництво виконанням самостійної роботи.

Тематика курсу

Тема	кількість год.		
	лекції	пр.заняття.	сам. роб.
Тема 1. Країни. Міста. Національності.			
1.1. Поняття: нації, національності, країни.	-	2	2
1.2. Україна. Міста. Особливості.	-	4	4
1.3. Англомовні країни. Основні міста. Особливості.	-	4	4
Тема 2. Професії у законодавчій сфері			
2.1. Професії у правовій системі України.	-	2	2
2.2. Кар'єра у сфері законодавства.	-	4	4
2.3. Видатні особистості у сфері права та їх здобутки.	-	2	4
Тема 3. Фахова термінологія			
3.1. Фахова термінологія у політичні сфері.	-	2	4
3.2. Фахова термінологія правової сфери.	-	4	4
Тема 4. Політична система України			
4.1. Політичні партії.	-	4	4
4.2. Виборча система.	-	4	4
4.3. Конституція України	-	2	4
4.4. Референдум.	-	2	4
4.5. Етапи прийняття законів.	-	4	4
Тема 5. Правова система України			
5.1. Структура правової системи України.	-	6	10
5.2. Конституція Пилипа Орлика	-	2	4
5.3. Основні права та свободи громадян України	-	4	4
5.4. Громадянство	-	4	4
Тема 6. Законодавство Великої Британії			
6.1. Конституція Великої Британії		4	6
6.2. Законодавча система Великої Британії.		4	4
6.3. Права і свободи громадян.		4	4
Тема 7. Правова система США			
7.1. Конституція США		4	4
7.2. Законодавчі акти США.		4	4
7.3 Права та свободи громадян Америки		4	4
Тема 8. Читання та аналіз фахової літератури			
8.1. Читання фахових текстів. Літературно-фаховий переклад. Робота з текстами. Реферування.		14	16
Загальний обсяг год.	**-**	**94**	**112**

Основна література:

1. Сімонок В. П. English for Lawyers. Підручник. – Харків : Право, 2019. – 648 с.
2. Сімонок В. П., Мельнікова Т. В., Микитюк С. С., Мороз Т. Ю. Завдання з англійської мови студентам-юристам для аудиторної та самостійної роботи. Збірник завдань. – Харків : Право, 2017. – 122 с.
3. Rawdon Wyatt. "Check your English Vocabulary for Law". A&C Black. London, 2006.

4. Dictionary of Law, 5th edition / edited by Ned Beale, 2007

Додаткова література:

1. Ляшенко І. В. Англійська мова : Practice Abroad : навчальний посібник з англійської мови за програмою курсу поглибленого та інтенсивного вивчення іноземних мов / І. В. Ляшенко, О. А. Литвиненко, Т. М. Меденцова та ін. – Суми : Університетська книга, 2010. – 400 с.
2. Murphy R. English Grammar in Use. / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2001. – 414 с.
3. Голіцинський Ю. Б. Граматика: Зб. вправ / Перекл. з рос. 7-го вид. / Б. Б. Голіцинський, Н. А. Голіцинська. – К. : – Арій., 2015. – 544 с.

Інтернет ресурси

1 . http://www.icj-cij.org/ – Міжнародний суд.
2. www.justice.gov – US Department of Justice
3. https://www.law.com/legaltechnews – A rich selection of articles curated by ALM's expert editorial team from across ALM's national and regional publications, featuring leading voices in the legal field.
4. http://www.intercom.au/intercom/newsprs/index.htm (News & Current Affairs Newspapers on the Web)
5. http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html41 (Online Dictionaries)
6. http://www.ucc.ie/info/net/acronyms/index.html (Acronym and Abbreviation Dictionary).
7. www.edx.org - тут ви знайдете безкоштовні онлайн-курси для юристів.
8. www.uscourts.gov, www.attorneygeneral.jus - словники юридичних термінів англійською мовою онлайн

Методи оцінки

- Поточний контроль тем.
- Самостійна робота у вигляді пошуку іншомовної інформації за фахом та презентацій з тем.
- Залік (у вигляді відкритих запитань та тестів).

Навантаження студентів:

Форма діяльності	*Середня кількість годин на завершення діяльності*
Зв'язок годин з викладачем	94
Робота студента: • Практична робота • Самостійна робота студентів за змістом програми дисципліни за умови належного підтвердження	 94 112
Загальний обсяг	210
Кількість кредитів за ECTS	7

Політика курсу

Письмові роботи:

Планується виконання студентами обов'язкових та додаткових видів письмових робіт: письмових тестових завдань за темами, винесеними на самостійне опрацювання, письмових експрес-опитувань на практичних заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань (за вибором студента).

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення.

Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають практичні зайняття курсу.

Інша інформація з дисципліни:

1. Інформація про місце проведення занять

Практичні заняття проводяться в аудиторії 255 (профільна мультимедійна аудиторія)

2. Інформація про консультації

12.20- 13.00 кожна середа місяця (згідно затвердженого графіку кафедри практики англійської мови протокол № 1від 30 серпня 2019 р.)

3. Критерії оцінювання також розробляються на основі результатів навчання, у якому відсотку студент досяг усіх результатів навчання, припущених у програмі.

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль																Загальна кількість балів
Т1		Т2		Т3		Т4		Т5		Т6		Т7		Т8		100 = 90+10
	с/р		с/р		с/р		с/р		с/р		с/р		с/р		с/р	
5	5	5	5	5	5	5	5	10	5	5	5	5	5	10	5	

Т1, Т2 ... Т 8 – теми практичних занять – 50 балів;

С/р – самостійна робота студентів – 40 балів;

Залік – участь у навчальних та наукових заходах (тези фахової конференції, участь у англомовних вебінарах з отриманням сертифікату) – 10 балів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	задовільно
60 - 63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала ECTS	**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти**
A	Здобувач вищої освіти має системні, бездоганні знання матеріалу; демонструє здатність до розкриття теми іноземною мовою; здатність до реалізації комунікативних навичок; здатність до логічного викладу та чіткості висловлювань; здатність використання фахової лексики та термінології відповідно до комунікативного наміру; здатність до правильного вживання різноманітних граматичних структур; здатність до правильної вимови, інтонації, темпу мовлення.
B	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим матеріалом; вміє розкрити теми іноземною мовою; має здатність до реалізації комунікативних навичок; вміє використовувати фахову лексику та термінологію відповідно до комунікативного наміру; проте має сформовані типові навички, не завжди правильно вживає граматичні структури, темп мовлення не в повній мірі відповідають вимогам.
C	Знання здобувача вищої освіти досить повні, він вільно володіє мовним матеріалом у стандартних ситуаціях, вміє розкривати фахову тему; відповідь його повна, логічна, обґрунтована, однак із деякими неточностями у розкритті змісту питань, здобувач вищої освіти допускає незначні помилки у формулюванні термінів і категорій, що в цілому не призводить до викривлення сутності.

D	Здобувач вищої освіти розуміє основні положення навчального матеріалу, поверхнево користується фаховою термінологією; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою, самостійно відтворює більшу частину матеріалу; у цілому вміє застосовувати знання під час виконання практичних завдань на середньому рівні, користуватися додатковими джерелами.
E	Здобувач вищої освіти допускає неточності й помилки під час комунікативного процесу; у нього виникають труднощі при розумінні фахової літератури. Здобувач вищої освіти допускає суттєві помилки при виконанні граматичних завдань, самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
FX	Здобувач вищої освіти намагається спілкуватися на рівні побутових знань і навичок; у фаховій термінології допускає неправильні відповіді або зовсім не відповідає на питання. Більшість завдань не відповідає вимогам, є помилковими.
F	Здобувач вищої освіти мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні «так» чи «ні», може самостійно знайти в підручнику відповідь. Здобувач вищої освіти зовсім не вирішує граматичні завдання або виконує їх неправильно.