

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка
Фізико-математичний факультет
Кафедра інформатики

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ
ТЕХНОЛОГІЇ

перший (бакалаврський) рівень

Галузь знань – **08 Право**
Спеціальність – **081 Право**
Освітньо-професійна програма: **Право**

Мова навчання – українська

Суми – 2019

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	інформаційно-комунікаційні технології
Викладач	Медведовська Оксана Геннадіївна, к. фіз.-мат. наук, доцент
Контактний телефон викладача	+380993591255
E-mail викладача	o.medvedovska@fizmatsspu.sumy.ua
Сторінка курсу в Moodle	https://dl.sspu.edu.ua/course/view.php?id=2942
Консультації	Формат консультації: співбесіда. Раз на тиждень відповідно до графіка консультацій

2. Анотація до курсу

Освітньо-професійною програмою **Право** підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю **081 Право** галузі знань **08 Право** передбачено курс «Інформаційно-комунікаційні технології», який є обов'язковим для підготовки майбутніх правознавців.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» є інформаційні процеси в освітній галузі (отримання, зберігання, перетворення, передача навчальної інформації) з використанням сучасних програмно-технічних засобів та новітніх інформаційних технологій.

Метою дисципліни є розвиток у майбутніх бакалаврів середньої освіти інформаційної культури через розвиток знань про інформацію та сучасні інформаційні системи, розвиток умінь використовувати спеціалізоване програмне забезпечення для підтримки майбутньої професійної здатності.

Компетентності:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі й практичні проблеми в галузі середньої освіти, що передбачає застосування теорій та методів освітніх наук і характеризується комплексністю й невизначеністю педагогічних умов організації навчально-виховного процесу в основній (базовій) середній школі.

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним;
- ЗК9. Здатність працювати в команді;
- СК 11. Здатність визначати належні для юридичного аналізу факти;
- СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;
- СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Структура та обсяг навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	Денна форма				
	Усього	у тому числі			
Лекції		Лабор	Конс	Самост. робота	
РОЗДІЛ I. Інформаційна система.					
Тема 1. Інформація. Властивості інформації. Види інформації. Дані. Способи передачі та отримання інформації. Одиниці інформації. Авторське право.	10	2	2		10
Тема 2. Логічна структура інформаційної системи. Апаратне та програмне забезпечення. Операційні системи. Файлова система. Прикладне програмне забезпечення. Комп'ютерні технології в галузі права.	14	2	2		10
РОЗДІЛ II. Опрацювання інформації.					
Тема 3. Етапи роботи над текстовим документом. Створення, редагування, форматування, рецензування, друк документів.	22	2	8		10
Тема 4. Представлення інформації. Презентації. Структура презентації. Переходи. Дизайн. Використання анімацій, аудіо та відео об'єктів.	12	2	2		8
Тема 5. Аналіз інформації в середовищі табличного процесора. Автоматизація обчислень. Майстер вбудованих функцій. Статистичні та логічні функції. Побудова діаграм і графіків їх аналіз	32	2	12		14
Всього:	90	10	26	2	52

Програмні результати навчання, визначені освітньою програмою

- ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин
- ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
- ПРН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності

Академічна доброчесність

Викладання курсу ґрунтується на принципах академічної доброчесності. Учасники освітнього процесу дотримуються норм законодавства про авторське право і суміжні права; надають достовірну інформацію про джерела використаної інформації. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання. Викладач об'єктивно оцінює результати навчання студентів.

Критерії оцінювання результатів навчання

90-100 Студент у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, вільно самостійно та аргументовано користується теоретичними знаннями та отриманим практичним досвідом під час усних виступів; застосовує знання при виконанні лабораторних завдань, може пояснити хід виконання лабораторних робіт, аргументувати доцільність обраного шляху їх виконання. Правильно вирішує тестові завдання у межах понад 90%. Студент демонструє у наявності результати виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою.

82-89 Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань, виконує лабораторні роботи, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. При викладанні окремих питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішує більшість тестових завдань, що становить від 82 до 90%. Лабораторні роботи виконує у повному обсязі

74-81 В цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, ознайомлений з основними джерелами, допускає суттєві неточності та помилки. Правильно вирішує частину тестових завдань, що становлять від 74 до 81%. Лабораторні роботи виконує у повному обсязі

64-73 Володіє матеріалом лекцій, але не може навести власних прикладів, не може пояснити процес виконання лабораторної роботи у формалізованому вигляді. Може виконати основні дії з об'єктами програмного засобу. Фрагментарно, поверхово без аргументації та обґрунтування відповідає на запитання, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, лабораторні роботи виконує з суттєвими неточностями, правильно відповідає на тестові запитання у межах від 64 до 73%. Лабораторних робіт виконує та захищає понад 64%.

60-63 Студент Знає основні поняття, відчуває труднощі у наведенні прикладів, аргументації положень, поясненні процесі та функції програмних

засобів. Тестові завдання та лабораторні роботи виконує у межах від 60 до 63%

35–59 Студент не володіє теоретичним матеріалом з дисципліни, виконує прості практичні дії у програмних засобах, не може пояснити структуру та дії з об'єктами. Допускає суттєві помилки, не може пояснити алгоритмічний підхід до розв'язування практичного завдання. Лабораторні роботи та тестування виконує у межах 36-59%

0–34 Студент не володіє теоретичним матеріалом. Виконання практичних завдань викликають значні труднощі, неправильно добирає відповідний програмний засіб для опрацювання даних. Тестування та лабораторні роботи виконує у межах від 0- до 35%

Розподіл балів

Поточний контроль					Разом	Загальна сума
РОЗДІЛ 1		РОЗДІЛ 2				
T1	T 2	T 3	T 4	T 5		
5	5	20	5	25	60	100
Контроль самостійної роботи						
15		25			40	

Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Нові можливості програми Word 2016 для Windows. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://office.microsoft.com/ua>.
2. ОС Windows 10. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.microsoft.com/uk-ua/windows/>.
3. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J. Excel 2019 Bible. John Wiley & Sons. – 2018. 1120 p.
4. Barrie Sosinsky. Cloud Computing Bible. John Wiley & Sons, 2017, 468.
5. Beskeen D. W. Illustrated Microsoft Office 365 & PowerPoint 2016: Introductory 1st Edition. Cengage Learning, Inc. – 2016. 144 p.
6. Carey P., Oja D., Parsons J., Pinard K., Romer R. New Perspectives Microsoft Office 365 & Office 2016. Cengage Learning. – 2016. 288 p.
7. Wilson K. Essential Office 2016. Elluminet Press. – 2017. 592 p.
8. Shaffer A., Pinard K. New Perspectives Microsoft Office 365 & Word 2016: Intermediate. Cengage Learning, Inc. – 2017. 672 p.
9. Shelly Cashman Series Microsoft Office 365 & Outlook 2016: Intermediate 1st Edition. Cengage Learning, Inc. – 2016. 296 p

Допоміжні:

10. Бакушевич Я.М. Інформатика та комп'ютерна техніка [Текст] : навчальний посібник / Я.М. Бакушевич, Ю.Б. mksa19@mail.ruКапаціла. – Львів : Магнолія 2006, 2018. – 311 с.
11. Глинський Я.М. Інформатика. Практикум з інформаційних технологій [Текст] / Я.М. Глинський. – Тернопіль : Підручники і посібники, 2014. – 303 с.
12. Harvey G. Microsoft Excel 2016: All-in-One For Dummies. Wiley, 2016. – 819 p.
13. Lowe D. PowerPoint 2016 For Dummies. John Wiley & Sons Inc., 2015. – 352 p.
14. Dan G. Word 2016 For Professionals For Dummies. John Wiley & Sons Inc., 2016. – 352 p.

Інформаційні ресурси:

15. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Відомості Верховної Ради (ВВР). 2017. № 38-39. С. 380. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/page>
16. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2014. № 37-38. С. 2004. (у ред. наказу 05.09.2017 р. №2145-VIII) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
17. Платформа для роботи з pdf-файлами: <https://smallpdf.com>.
18. Сайт Міністерства освіти і науки України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>.
19. <http://iteach.com.ua> // електронний ресурс.
20. <http://office.microsoft.com/uk-ua/>.